

Novi tekst 3.7.12 S, S

Na temelju članka 68. stavka 7. Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 87/08) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ 2012. godine donijela

UREDBU

O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPKU ZA ODGODU PLAĆANJA, OBROČNU OTPLATU DUGA TE PRODAJU, OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Uredbe imaju sljedeće značenje:

1. *dug* je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema državi, odnosno jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave koja bi bila prihod državnog proračuna, odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim onih s naslova javnih davanja, izuzev naknada za koncesije;
2. *javna davanja* su sva davanja koja su kao javna davanja utvrđena Općim poreznim zakonom, izuzev naknada za koncesije;
3. *potraživanje* je svako potraživanje države, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje bi bilo prihod državnog proračuna, odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim onih s naslova javnih davanja;
4. *proračunska osnovica* je osnovica za obračun naknada i drugih primanja prema posebnim propisima čija se visina utvrđuje zakonom o izvršavanju državnog proračuna za svaku pojedinu godinu.
5. *nadležno tijelo* je tijelo koje nalaže uplatu u državni proračun odnosno u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje je odgovorno za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti.

6. *članovi kućanstva* su bračni ili izvanbračni drug, djeca i ostali srodnici u pravoj i pobočnoj liniji, srodnici po tazbini i druge osobe neovisno o stupnju i vrsti srodstva, a koje žive u istom stambenom prostoru s podnositeljem zahtjeva, zajednički snose troškove i zadovoljavaju potrebe zajedničkog života.

Članak 3.

- (1) Ova Uredba primjenjuje se na dužnika fizičku osobu i dužnika pravnu osobu.
- (2) Dužnik fizička osoba u smislu ove Uredbe je fizička osoba – građanin, fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost (liječnici, odvjetnici i sl.)
- (3) Na dužnika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja obavlja samostalnu djelatnost (liječnici, odvjetnici i sl.) primjenjuju se odredbe ove Uredbe koje se odnose na pravnu osobu.
- (4) Na odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja koji su uređeni posebnim propisima ne primjenjuju se odredbe ove Uredbe.
- (5) Odredbe ove Uredbe ne odnose se na dugove i potraživanja s osnove javnih davanja, izuzev onih s osnove naknada za koncesije.

Članak 4.

- (1) Iznos do kojeg ministar financija može u skladu sa člankom 68. Zakona o proračunu i odredbama ove Uredbe odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje utvrđen je zakonom kojim se uređuje izvršavanje državnog proračuna za svaku pojedinu godinu.
- (2) Razdoblje za koje se može odgoditi plaćanje duga te odobriti obročna otplata duga utvrđen je zakonom kojim se uređuje izvršavanje državnog proračuna za svaku pojedinu godinu.
- (3) Prilikom odlučivanja o pravima pravnih osoba koja su predmet ove Uredbe postupat će se u skladu s propisima kojima se uređuju državne potpore, uključujući i pravila o potporama male vrijednosti.

Članak 5.

- (1) U postupku odlučivanja o pravima koja su predmet ove Uredbe primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak, osim ako je ovom Uredbom drugačije određeno.
- (2) Akti koji se donose u postupku odlučivanja iz stavka 1. ovoga članka su upravni akti.

II. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA

Članak 6.

- (1) Zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga može podnijeti dužnik fizička i pravna osoba (dalje u tekstu: podnositelj zahtjeva)
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka se podnosi na obrascima ZFO i ZPO.
- (3) Obrazac ZFO sadržan je u Prilogu 1., a obrazac ZPO u Prilogu 2. ove Uredbe i sastavni su dio ove Uredbe. Obrasci su dostupni na web stranici Ministarstva financija i kod nadležnog tijela.
- (4) Zahtjev se podnosi nadležnom tijelu.
- (5) Podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno za točnost podataka navedenih u zahtjevu iz ovoga članka.

Članak 7.

- (1) Uz zahtjev iz članka 6. ove Uredbe podnositelj zahtjeva fizička osoba - građanin obvezno prilaže:

1. presliku isprave o postojanju duga
2. potvrdu Porezne uprave o visini njegova dohotka i dohodaka članova njegovog kućanstva, ako je kriterij za stjecanje prava na odgodu ili obročnu otplatu duga imovno stanje iz članka 13. stavka 2. točke 2. ove Uredbe.
3. potvrdu ili presliku rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na pomoć za uzdržavanje, ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi.
4. potvrdu ili presliku rješenja o opskrbnini, ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata.

Članak 8.

- Uz zahtjev iz članka 6. ove Uredbe podnositelj zahtjeva pravna osoba i fizička osoba iz članka 3. stavka 3. ove Uredbe obvezno prilaže:

1. presliku isprave o postojanju duga
2. dokaz o financijskoj sposobnosti:
 - a. BON-1 dostavlja se u izvorniku ili preslici i ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva (ne odnosi se na fizičku osobu obrtnika);
 - b. BON-2 ili SOL-2 dostavlja se u izvorniku ili preslici i ne smije biti stariji od 30 dana do dana podnošenja zahtjeva;
3. jedan od instrumenata osiguranja duga: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, mjenica, zadužnica ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta;

4. poslovni i financijski plan društva s projekcijom učinka tražene obročne otplate ili odgode.

Članak 9.

(1) Ako podaci iskazani u zahtjevu iz članka 6. ove Uredbe nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi prilozi sukladno članku 7. ove Uredbe, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje nadležnog tijela dopuniti zahtjev i/ili dostaviti tražene priloge u roku 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

(2) Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni nadležnom tijelu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

(1) Nadležno tijelo će razmotriti potpuni zahtjev uz brižljivu ocjenu svih dokaza i okolnosti te dati mišljenje o utemeljenosti zahtjeva. Mišljenje se daje na obrascima ZFO ili ZPO.

(2) Nadležno tijelo će zahtjev s danim mišljenjem iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Ministarstvu financija odnosno upravnom tijelu za financije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: upravno tijelo za financije) u roku 30 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.

Članak 11.

(1) Ministarstvo financija odnosno upravno tijelo za financije će na temelju mišljenja nadležnog tijela, u roku 30 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 10. stavka 2. ove Uredbe, uz brižljivu ocjenu svih dokaza i okolnosti, razmotriti zahtjev i ako su ispunjeni svi propisani uvjeti u skladu sa zakonom i ovom Uredbom udovoljiti zahtjevu ili predložiti Vladi Republike Hrvatske odnosno načelniku općine, gradonačelniku ili županu donošenje odluke o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga sukladno zakonu kojim se uređuje izvršavanje državnog proračuna Republike Hrvatske odnosno odluci o izvršavanju proračuna za svaku pojedinu godinu.

(2) Ukoliko se odobrava obročna otplata duga, u odluci kojom se odlučuje o zahtjevu obvezno se utvrđuje ukupan broj i iznos mjesečnih obroka te rokovi plaćanja u skladu sa zakonom kojim se uređuje izvršavanje državnog proračuna Republike Hrvatske odnosno odlukom o izvršavanju proračuna za svaku pojedinu godinu.

(3) Ako odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi Ministarstvo financija, odnosno upravno tijelo za financije podnositelj zahtjeva ima pravo na žalbu. Žalba se podnosi putem Ministarstva financija, odnosno upravnog tijela za financije.

(4) Ako odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno načelnik općine, gradonačelnik ili župan, podnositelj zahtjeva nema pravo na žalbu, ali može pokrenuti upravni spor.

Članak 12.

- (1) Za vrijeme trajanja odgode i obročne otplate duga obračunava se kamata.
- (2) Na dug iz stavka 1. primjenjuje se kamatna stopa u visini prosječne kamatne stope na trezorske zapise Ministarstva financija s rokom dospelosti od 364 dana, ostvarena na zadnjoj aukciji trezorskih zapisa Ministarstva financija koja je prethodila danu stupanja na snagu ove Uredbe, uvećane za pet postotnih bodova.
- (3) Kamate se obračunavaju primjenom metode iz članka 3. Zakona o kamatama („Narodne novine“, broj 94/04).

Članak 13.

- (1) Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga fizičkim osobama - građanima odobrit će se ako bi naplata duga u cijelosti predstavljala neprimjereno opterećenje za dužnika, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga, od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.
- (2) Naplata duga u cijelosti bi za dužnika fizičku osobu - građanina, u smislu ove Uredbe, predstavljala neprimjereno opterećenje:
 1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, odnosno pravo na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata, ili
 2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:
 - a) kad imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od šest proračunskih osnovica na dan podnošenja zahtjeva, po članu kućanstva,
 - b) kad ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva jednu proračunsku osnovicu.
- (3) Za stjecanje prava na odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga fizička osoba – građanin mora ispunjavati kriterij iz stavka 2. točke 1. ovoga članka ili kumulativno kriterije iz stavka 2. točke 2. ovoga članka.

Članak 14.

- (1) Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga pravnim osobama i fizičkim osobama iz članka 3. stavka 3. ove Uredbe odobrit će se ako bi naplata duga u cijelosti dovela pravnu osobu do nelikvidnosti (blokada računa) ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - podnositelj zahtjeva nema dospjelog duga po osnovi poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
 - podnositelj zahtjeva nije u tekućoj godini niti u prethodnoj godini vršio isplatu dividende, udjela u dobiti ili predujma dobiti, ako je u isto vrijeme imao porezni dug.
 - ako bi naplata duga u cijelosti za pravnu osobu predstavljala neprimjereno opterećenje ili joj nanijela veću gospodarsku štetu

- ukoliko se poslovni i financijski plan pravnih i fizičkih osoba iz ovoga članka procijeni kao tržišno održiv.
- (2) Radi ocjene radi li se o državnoj potpori u smislu propisa o državnim potporama uključujući i pravila o potporama male vrijednosti, potrebno je dostaviti podatak o kreditnom rejtingu od banaka.

Članak 15.

- (1) Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo financija odnosno upravno tijelo za financije će odmah po odlučivanju o zahtjevu za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga nadležnom tijelu dostaviti odluku iz članka 11. stavka 1. ove Uredbe i svu dokumentaciju iz spisa.
- (2) Nadležno tijelo dužno je nadzirati izvršavanje obveza utvrđenih odlukom iz članka 11. stavka 1. ove Uredbe.
- (3) Ako dužnik fizička i pravna osoba (u daljnjem tekstu: dužnik) svoju obvezu utvrđenu odlukom iz članka 11. ne izvršava uredno i na vrijeme, na zahtjev nadležnog tijela obavezan je isplatiti cjelokupan dug.
- (4) Ako dužnik ne postupi sukladno stavku 3. ovoga članka, nadležno tijelo će pristupiti naplati duga putem instrumenata osiguranja iz članka 8. stavka 1. točke 3. ove Uredbe. Ako u tome ne uspije, nadležno tijelo će poduzeti zakonom propisane mjere za naplatu duga.
- (5) Nadležno tijelo dužno je o poduzetim mjerama iz stavaka 3. i 4. ovoga članka bez odgode izvijestiti Ministarstvo financija odnosno upravno tijelo za financije.

Članak 16.

- (1) Nadležno tijelo je dužno voditi evidenciju o naplati svake dospjele obveze utvrđene odlukom iz članka 11., naplati duga dužnika u cijelosti, te o aktiviranim instrumentima osiguranja.
- (2) Ministarstvo financija odnosno upravno tijelo za financije može u svakom trenutku zatražiti od nadležnog tijela dostavu podataka o naplati duga dužnika.

Članak 17.

Ukoliko je fizičkoj i pravnoj osobi odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, sljedeći zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga ne može podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o odobrenju odgode ili obročne otplate duga za prvobitni dug.

III. PRODAJA, OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 18.

- (1) Zahtjev za otpis ili djelomičan otpis duga može podnijeti dužnik fizička osoba - građanin.
- (2) Zahtjev se podnosi nadležnom tijelu na obrascu ZFO.
- (3) Podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno za točnost podataka navedenih u zahtjevu iz ovoga članka.

Članak 19.

(1) Uz zahtjev iz članka 18. ove Uredbe podnositelj zahtjeva fizička osoba - građanin obvezno prilaže:

1. presliku isprave o postojanju duga
2. potvrdu Porezne uprave o visini dohotka podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva, ako je kriterij za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja imovno stanje iz članka 23. stavka 2. točke 2. ove Uredbe.
3. potvrdu ili presliku rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na pomoć za uzdržavanje, ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi.
4. potvrdu ili presliku rješenja o opskrbnini, ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata.

Članak 20.

(1) Ako podaci iskazani u zahtjevu iz članka 18. ove Uredbe nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi prilozi sukladno članku 19. ove Uredbe, podnositelj zahtjeva dužan ga je na traženje nadležnog tijela dopuniti zahtjev i/ili dostaviti tražene priloge u roku 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

(2) Smatrat će se da je podnositelj zahtjeva odustao od zahtjeva za otpis ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni nadležnom tijelu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 21.

(1) Nadležno tijelo razmotrit će potpuni zahtjev uz brižljivu ocjenu svih dokaza i okolnosti te dati mišljenje o utemeljenosti zahtjeva. Mišljenje se daje na obrascu ZFO.

(2) Nadležno tijelo će zahtjev s danim mišljenjem iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Ministarstvu financija odnosno upravnom tijelu za financije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 22.

(1) Ministarstvo financija odnosno upravno tijelo za financije će na temelju mišljenja nadležnog tijela, u roku 30 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 21. stavka 2. ove Uredbe, uz brižljivu ocjenu svih dokaza i okolnosti, razmotriti zahtjev i ako su ispunjeni svi propisani uvjeti u skladu sa zakonom i ovom Uredbom udovoljiti zahtjevu ili predložiti Vladi Republike Hrvatske odnosno načelniku općine, gradonačelniku ili županu donošenje odluke o otpisu/djelomičnom otpisu potraživanja sukladno zakonu kojim se uređuje izvršavanje

državnog proračuna Republike Hrvatske odnosno odluci o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu.

(2) Ako odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi Ministarstvo financija, odnosno upravno tijelo za financije podnositelj zahtjeva ima pravo na žalbu. Žalba se podnosi putem Ministarstva financija, odnosno upravnog tijela za financije.

(3) Ako odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno načelnik općine, gradonačelnik ili župan, podnositelj zahtjeva nema pravo na žalbu, ali može pokrenuti upravni spor.

Članak 23.

(1) Fizičkoj osobi – građaninu odobrit će se otpis ili djelomičan otpis duga u skladu sa podnesenim zahtjevom u slučajevima kada bi naplata duga ugrozila osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe - građanina i članova njegovog kućanstva.

(2) Osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe i članova njegovog kućanstva, u smislu ove Uredbe, ugrožene su:

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, odnosno pravo na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata.

ili

2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:

- a. kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od jedne proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,
- b. kada podnositelj zahtjeva odnosno punoljetni članovi njegovog kućanstva, imaju u vlasništvu stan ili kuću koji se ne smatraju zadovoljavajućim stambenim prostorom (stan ili kuća veličine do 35 m² za jednu osobu, uvećana za 10 m² za svaku daljnju osobu s mogućim odstupanjem do 10 m²), te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,
- c. kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva 50 posto proračunske osnovice.

(3) Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 2. točke 1. ovoga članka ili kumulativno kriterije iz stavka 2. točke 2. ovoga članka.

Članak 24.

Ministarstvo financija odnosno upravno tijelo za financije će odmah po odlučivanju o zahtjevu za otpis ili djelomičan otpis duga, nadležnom tijelu dostaviti odluku iz članka 22. ove Uredbe i svu dokumentaciju iz spisa.

Članak 25.

Ukoliko je fizičkoj osobi – građaninu odobren otpis duga, sljedeći zahtjev za otpis duga ne može podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o otpisu potraživanja za prvobitni dug.

Članak 26.

Nadležno tijelo otpisuje potraživanje prema dužniku pravnoj osobi koje se ne može naplatiti u stečajnom postupku, na temelju pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom.

Članak 27.

(1) Fizičkoj i pravnoj osobi može se odobriti otpis duga s osnove kamata ukoliko glavnica duga plati u cijelosti jednokratno.

(2) Pravna osoba može podnijeti nadležnom tijelu pisani zahtjev za otpis dospjelog i nenaplaćenog, odnosno neplaćenog duga s osnove kamata iz stavka 1. ovoga članka koji je nastao do dana stupanja na snagu ove Uredbe. Uz zahtjev je dužna priložiti podatak o kreditnom rejtingu od banaka.

(3) Zahtjev iz stavka 2. ovog članka podnosi se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe i mora biti obrazložen.

(4) Zahtjev za otpis duga s osnove kamata zaprimljen nakon proteka roka iz stavka 3. ovoga članka nadležno tijelo odbacit će kao nepravodoban.

(5) Fizička i pravna osoba koja podnese zahtjev za otpis duga s osnove kamata ne može istodobno podnijeti i zahtjev za odgodu ili obročnu otplatu duga.

(6) Fizička i pravna osoba koja je podnijela zahtjev za otpis duga s osnove kamata, dužna je stanje duga uskladiti s nadležnim tijelom.

(7) Dospjeli dug s osnove kamata će se otpisati ako fizička i pravna osoba u roku od 30 dana od dana usklađenja stanja duga na propisane uplatne račune prihoda proračuna uplati glavnica duga za koji podnosi zahtjev za otpis kamata.

Članak 28.

Nadležno tijelo će zahtjev s dokazom o uplati glavnice duga i svojim mišljenjem o ispunjavanju uvjeta iz članka 27. stavka 7. ove Uredbe dostaviti Ministarstvu financija odnosno upravnom tijelu za financije.

Članak 29.

(1) Otpisat će se potraživanja koja prema vrijednosti predmeta spora spadaju u kategoriju sporova male vrijednosti propisima kojima se uređuje parnični postupak, a postupak radi naplate treba pokrenuti u inozemstvu.

(2) Potraživanja prema fizičkim osobama koja prelaze iznos od 10.000,00 kuna, odnosno iznos od 50.000,00 prema pravnim osobama, mogu se otpisati na temelju obrazloženog prijedloga Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, kada se ocijeni da naplata nije izvjesna, na temelju raspoloživih dokaza, odnosno da nije svrsishodno pokretanje postupka s obzirom na visinu troškova vođenja postupka pred stranim sudovima.

Članak 30.

(1) Ministarstvo financija odnosno upravno tijelo za financije će na temelju mišljenja nadležnog tijela otpisati potraživanje s osnove kamata ako su ispunjeni svi propisani uvjeti u skladu sa zakonom i ovom Uredbom ili predložiti Vladi Republike Hrvatske odnosno načelniku općine, gradonačelniku ili županu donošenje odluke o otpisu potraživanja s osnove kamata, sukladno zakonu kojim se uređuje izvršavanje državnog proračuna Republike Hrvatske odnosno odluci o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu.

(2) Ako odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi Ministarstvo financija, odnosno upravno tijelo za financije podnositelj zahtjeva ima pravo na žalbu. Žalba se podnosi putem Ministarstva financija, odnosno upravnog tijela za financije.

(3) Ako odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno načelnik općine, gradonačelnik ili župan, podnositelj zahtjeva nema pravo na žalbu, ali može pokrenuti upravni spor.

Članak 31.

Nadležno tijelo može otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi u iznosu do 30,00 kuna bez podnošenja zahtjeva za otpis.

Članak 32.

(1) Prodati se može potraživanje samo prema dužniku pravnoj osobi ako se utvrdi da bi naplata potraživanja na takav način bila svrsishodna jer je njegova imovina manja od vrijednosti potraživanja.

(2) Ne može se prodati potraživanje dužnika koji je u većinskom vlasništvu države odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 33.

(1) Potraživanja se prodaju putem javne dražbe ili raspisivanjem javnog natječaja uz prethodnu suglasnost dužnika.

(2) Na prvoj javnoj dražbi ili javnom natječaju početna cijena je 75 posto nominalnog iznosa duga (glavnica s kamatama).

(3) Ukoliko se ne postigne tražena cijena, u roku od najmanje 30 dana odredit će se nova javna dražba ili raspisivanje javnog natječaja u kojem cijena ne može biti niža od 50 posto nominalnog iznosa duga uz uvjet da je imovina pravne osobe čiji se dug prodaje nedostatan za pokriće 50 posto vrijednosti ukupnog potraživanja.

(4) Ukoliko se na drugoj javnoj dražbi ne postigne tražena cijena, u daljnjem roku od najmanje 30 dana odredit će se treća javna dražba ili raspisivanje javnog natječaja u kojem cijena ne može biti niža od 35 posto nominalnog iznosa duga uz uvjet da je imovina pravne osobe čiji se dug prodaje nedostatan za pokriće 35 posto vrijednosti ukupnog potraživanja.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 34.

Ova Uredba stupa na snagu danom objave u «Narodnim novinama».

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, _____ 2012. godine

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović v.r.

**ZAHTJEV ZA ODGODU PLAĆANJA/ OBROČNU OTPLATU DUGA
I ZA OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA
- FIZIČKE OSOBE -**

Upute za popunjavanje:

1. Svi traženi podaci u ovom zahtjevu moraju biti upisani za podnositelja zahtjeva i sve članove njegovog kućanstva. Obrazac zahtjeva potrebno je ispuniti elektronski ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima.
2. Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom tijelu nadležnom za naplatu duga/potraživanja.
3. Podnositelj zahtjeva može zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti:

1) ZAHTJEV ZA ODGODU PLAĆANJA/OBROČNU OTPLATU DUGA		2) ZAHTJEV ZA OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA	
a) odgoda plaćanja duga	b) obročna otplata duga	a) otpis potraživanja	b) djelomičan otpis potraživanja

**POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE
PODATKE:**

TABLICA 1. Podaci o podnositelju zahtjeva¹

1.	Ime i prezime:
2.	Adresa (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):
3.	Broj telefona:

¹ Napomena: Zahtjevu obvezno priložiti:

- potvrdu Porezne uprave o visini dohotka podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva, ako je kriterij za stjecanje prava na odgodu ili obročnu otplatu duga imovno stanje iz članka 13. stavka 2. točke 2. ove Uredbe
- dokaze o postojanju okolnosti iz točaka 5. i 6. (potvrdu ili presliku rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na pomoć za uzdržavanje ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrb, potvrdu ili presliku rješenja o opskrbinu ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na opskrbninu)
- ispravu temeljem koje je nastao dug/potraživanje čija se odgoda plaćanja, obročna otplata, otpis ili djelomičan otpis traži (ukoliko to zatraži nadležno tijelo).

4.	OIB:		
5.	Korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi:	DA	NE
6.	Korisnik prava na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata.	DA	NE

TABLICA 2. Podaci o dugu ili potraživanju čija se odgoda/obročna otplata odnosno otpis ili djelomičan otpis potraživanja traži:

7.	Visina duga ili potraživanja za koji se traži odgoda/ obročna otplata odnosno otpis ili djelomičan otpis i osnova nastanka duga/ potraživanja:
8.	Razlog traženja odgode/obročne otplate odnosno otpisa ili djelomičnog otpisa:

TABLICA 3. Podaci o članovima kućanstva podnositelja zahtjeva:

Koliko osoba živi u zajedničkom kućanstvu podnositelja zahtjeva (ukupan broj računajući i podnositelja zahtjeva) _____

U tablici je potrebno precizirati odnos prema podnositelju zahtjeva:

Ime i prezime:	Datum rođenja, OIB	Odnos prema podnositelju	Je li osoba uzdržavana od	Je li podnositelj zahtjeva
----------------	-----------------------	-----------------------------	------------------------------	-------------------------------

		zahtjeva	strane podnositelja zahtjeva? (zaokružiti)	uzdržavan od te osobe? (zaokružiti)
			DA/NE	DA/NE
			DA/NE	DA/NE
			DA/NE	DA/NE
			DA/NE	DA/NE
			DA/NE	DA/NE
			DA/NE	DA/NE

TABLICA 4. Imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova kućanstva:

TABLICA 4. a) podaci o prosječnom mjesečnom dohotku i primicima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva²

Ime i prezime podnositelja zahtjeva i članova kućanstva:	Prosječan mjesečni dohodak i primici od nesamostalnog – samostalnog rada:	Naziv poslodavca, sjedište i adresa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
UKUPNO:		

TABLICA 4. b) podaci o nekretninama³ (popunjava se isključivo ako se podnosi zahtjev za otpis ili djelomičan otpis potraživanja)

Vrste nekretnina	Vlasnik (ime i prezime)	Adresa (ulica, kbr., mjesto)	Korisna površina u m ²	Tržišna vrijednost u kunama	Napomena
Stan ili kuća za stanovanje					
Ostale nekretnine					

² Napomena: Ovaj podatak dokazuje se prilaganjem potvrde Porezne uprave o visini dohotka podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva. U stupac 2 upisuje se posebno za podnositelja zahtjeva i svakog člana njegovog kućanstva podatak o prosječnom mjesečnom dohotku u razdoblju dvanaest mjeseci ili manje (ako dohodak nije ostvarivan kroz dvanaest mjeseci), ukupnom dohotku i ukupnim primicima (u tuzemstvu i u inozemstvu) kroz dvanaest mjeseci koji prethode mjesecu podnošenja zahtjeva.

³ Napomena: U tablici 4. b) se navodi ukupna površina stambenog prostora koji služi za stanovanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva. Također se unose traženi podaci o ostalim nekretninama koje ne služe za stanovanje ili obavljanje djelatnosti koje služe uzdržavanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva.

(poslovni prostor, zemljište, šume i ostale nekretnine)					
			UKUPNO:		

TABLICA 4. c) Podaci o vozilima – plovilima (popunjava se isključivo ako se podnosi zahtjev za otpis ili djelomičan otpis potraživanja)

Podaci o vozilima - plovilima	Automobil	Plovilo
Vlasnik (ime i prezime)	1.	1.
	2.	2.
Vrsta, marka, tip, godina proizvodnje	1.	1.
	2.	2.
Registarska oznaka	1.	1.
	2.	2.
Vrijednost u kunama	1.	1.
	2.	2.
UKUPNO (vrijednost u kunama)		

TABLICA 4. d) Podaci o ostaloj imovini i primicima⁴

Vrsta imovine/primitka	Ime i prezime vlasnika/korisnika	Iznos u kunama
Mirovina		
Gotovina		
Štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima i štednim knjižicama		
Vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu		
Ostala imovina/primici		
UKUPNO:		

Mjesto i datum:

Ime i prezime podnositelja zahtjeva:

Vlastoručan potpis:

⁴ Napomena: Unosi se iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu i ostala imovina u tuzemstvu, mirovina, udjeli u kapitalu i ostala imovina u inozemstvu podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva.

Prilozi:

TABLICA 5. MIŠLJENJE NADLEŽNOG TIJELA

Naplata duga u cijelosti/naplata potraživanja bi predstavljala neprimjereno opterećenje/ugrozila osnovne životne potrebe podnositelja zahtjeva	DA	NE
Podnositelj zahtjeva je korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi	DA	NE
Podnositelj zahtjeva je korisnik prava na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata	DA	NE
Ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva iznos iz članka 13. stavka 2. točke 2b. (odgoda i obročna otplata) odnosno članka 23. stavka 2. točke 2c. (otpis ili djelomičan otpis)	DA	NE
Imovina u novčanom obliku podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos iz članka 13. stavka 2. točke 2a. (odgoda i obročna otplata) odnosno članka 23. stavka 2. točke 2a. (otpis ili djelomičan otpis)	DA	NE
Podnositelj zahtjeva i članovi njegovog kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koji se smatraju zadovoljavajućim stambenim prostorom	DA	NE
Podnositelj zahtjeva i članovi njegova kućanstva imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo čija vrijednost ne prelazi iznos iz članka 23. stavka 2. točke 2.b (otpis ili djelomičan otpis)	DA	NE
Podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za odgodu plaćanja/ obročnu otplatu duga odnosno otpis ili djelomičan otpis potraživanja	DA	NE
Posebne napomene:		

Mišljenje nadležnog tijela o opravdanosti zahtjeva za odgodu plaćanja/obročnu otplatu duga odnosno otpisa ili djelomičnog otpisa potraživanja s obrazloženjem te kod obročne otplate duga prijedlog ukupnog broja i iznosa mjesečnih obroka i rok plaćanja u skladu sa zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske odnosno odlukom o izvršavanju proračuna za svaku pojedinu godinu:

Datum:

Ime i prezime ovlaštene osobe:

M.P.

Vlastoručan potpis:

Obrazac ZPO

**ZAHTJEV ZA ODGODU PLAĆANJA I OBROČNU OTPLATU DUGA
- PRAVNE OSOBE -**

Upute za popunjavanje:

1. Svi traženi podaci u ovom zahtjevu moraju biti upisani za podnositelja zahtjeva. Obrazac zahtjeva potrebno je ispuniti elektronski ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima.
2. Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom tijelu nadležnom za naplatu duga/potraživanja.
3. Podatke za pravnu osobu u ime podnositelja zahtjeva daje odgovorna osoba ili za to ovlaštena osoba.
4. Podnositelj zahtjeva može zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti

ZAHTJEV ZA ODGODU PLAĆANJA / OBROČNU OTPLATU DUGA	
a) odgoda plaćanja duga	b) obročna otplata duga

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:

TABLICA 1. Podaci o podnositelju zahtjeva pravnoj osobi ⁵

1.	Naziv ili tvrtka:
2.	Sjedište (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):
3.	Broj telefona:
4.	OIB:
5.	Odgovorna osoba:

⁵ Napomena : Zahtjevu obvezno priložiti:

- dokaze o financijskoj sposobnosti: BON-1 (ne odnosi se na fizičku osobu obrtnika), BON-2 ili SOL 2
- jedan od instrumenata osiguranja duga: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, mjenica ili zadužnica
- ispravu temeljem koje je nastao dug/potraživanje čija se odgoda plaćanja, obročna otplata, otpis ili djelomičan otpis traži (ukoliko to zatraži nadležno tijelo).

6.	Kontakt osoba:		
7.	Podmirenje obveza: Jesu li porezne obveze i doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava pravodobno i u cijelosti podmirene?	DA	NE
8.	Financijska sposobnost: Je li financijsko stanje pravne osobe stabilno?	DA	NE
	Ima li pravna osoba dugovanja (prema drugim pravnim osobama ili državnim tijelima) koja bi mogla dovesti do financijske nestabilnosti?	DA	NE
9.	Je li u tekućoj godini i prethodnoj godini pravna osoba vršila isplatu dividende, udjela u dobiti ili predujma dobiti, a u isto vrijeme je imala porezni dug?	DA	NE

TABLICA 2. Podaci o dugu čija se odgoda/ obročna otplata traži:

10.	Visina duga za koji se traži odgoda plaćanja/ obročna otplata duga i osnova nastanka duga:
11.	Podaci o dobivenim potporama male vrijednosti i ostalim državnim potporama u tekućoj i prethodne dvije godine uz izjavu da u prethodnih deset godina nije dobivena potporu za sanaciju i restrukturiranje
12.	Podaci o kreditnom rejtingu od banaka:
13.	Razlog zbog kojega bi naplata duga u cijelosti dovela pravnu osobu do nelikvidnosti (bloкаде računa), a zbog kojega se traži odgoda/obročna otplata:

TABLICA 3. Podaci o instrumentu osiguranja (neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, mjenica, zadužnica ili jamstva drugih trgovačkih društava solidnog boniteta):

14.	Evidencijski broj:
15.	Visina i razdoblje važenja garancije:
16.	Podaci o banci koja je izdala garanciju (naziv ili tvrtka, adresa):
17.	Podaci o zalogu vrijednosnih papira:
18.	Podaci o zalogu na nekretninama, pokretninama i pravima građenja:
19.	Podaci o mjenici, zadužnici ili jamstvu drugih trgovačkih društava solidnog boniteta

Mjesto i datum:

Ime i prezime odgovorne osobe
podnositelja zahtjeva:

Vlastoručan potpis:

Prilozi:

TABLICA 4. MIŠLJENJE NADLEŽNOG TIJELA

Podnositelj zahtjeva ima u cijelosti podmirene porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje?	DA	NE
Podnositelj zahtjeva je pouzdan i financijski stabilan?	DA	NE
Podnositelj zahtjeva nije u tekućoj godini niti prethodnoj godini vršio isplatu dividende, udjela u dobiti ili predujma dobiti, ako je u isto vrijeme imao porezni dug?	DA	NE
Podnositelja zahtjeva bi naplata potraživanja dovela do nelikvidnosti (blokade računa)?	DA	NE
Podnositelj zahtjeva priložio je valjani instrument osiguranja?	DA	NE
Podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za odgodu plaćanja/ obročnu otplatu duga?	DA	NE
Posebne napomene:		
Mišljenje nadležnog tijela o opravdanosti zahtjeva za odobravanje odgode plaćanja/ obročne otplate duga s obrazloženjem te kod obročne otplate duga prijedlog ukupnog broja i iznosa mjesečnih obroka i rok plaćanja u skladu sa zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske odnosno odlukom o izvršavanju proračuna za svaku pojedinu godinu:		
Datum:		
Ime i prezime ovlaštene osobe: M.P. Vlastoručan potpis:		

OBRAZLOŽENJE

Članak 1.

Ovim člankom utvrđuje se predmet uređivanja Uredbe - kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 2.

Člankom 2. definira se značenje pojmova koji se koriste u ovoj Uredbi a to su: dug, javna davanja, potraživanje, proračunska osnovica, nadležno tijelo i članovi kućanstva, kako u odnosu prema državi tako i prema jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Subjekti na koje se primjenjuje ova Uredba jesu: dužnik fizička osoba i dužnik pravna osoba. Međutim kako obrtnici i osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost mogu poslovati kao fizičke i kao pravne osoba, stavkom 2. propisano je da se odredbe koje se odnose na dužnika pravnu osobu primjenjuju i na dužnika fizičku osobu obrtnika odnosno fizičku osobu koja obavlja samostalnu djelatnost. Također se propisuje kako se odredbe ove Uredbe ne odnose na dugove i potraživanja s osnove javnih davanja, izuzev onih s osnove naknada za koncesije, te na dugove i potraživanja čija je odgoda, obročna otplata, prodaja i otpis regulirana posebnim propisom.

Članak 4.

U članku 4. propisuje se da se iznos do kojeg je ministar financija ovlašten odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje i razdoblje odgode ili obročne otplate duga utvrđuje u zakonu o izvršavanju državnog proračuna za svaku pojedinu godinu. Također je važno napomenuti da se prilikom odlučivanja o pravima pravnih osoba koja su predmet ove Uredbe postupa u skladu s propisima kojima se uređuju državne potpore.

Članak 5.

Ovim člankom propisuje se način odlučivanja o pravima koja su predmet ove Uredbe te vrsta akta koji se donosi u postupku odlučivanja o tim pravima. S obzirom da se radi o aktima kojima se rješava o pravima, obvezama ili pravnim interesima fizičke odnosno pravne osobe navedeni su akti upravni akti tj. radi se o upravnim stvarima u smislu Zakona o općem upravnom postupku te se u skladu s navedenim zakonom i postupa.

Članak 6.

Propisuju se ovlaštenici podnošenja zahtjeva za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga (dužnik fizička ili pravna osoba), u kojem obliku se zahtjev podnosi (obrasci ZFO i ZPO koji su sastavni dio Uredbe), kome se zahtjev podnosi i odgovornost podnositelja zahtjeva za točnost podataka navedenih u zahtjevu (materijalna i kaznena).

Članak 7.

Navode se prilozi koje podnositelji zahtjeva fizičke osobe-građani moraju priložiti uz zahtjev. Traže se samo osnovni prilozi koji je podnositelj zahtjeva obvezan dostaviti uz zahtjev čime se nastoji u što većoj mjeri olakšati procedura podnošenja zahtjeva.

Članak 8.

Navode se prilozi koje podnositelji zahtjeva pravne osobe te obrtnici i osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost moraju priložiti uz zahtjev. Također se nastojao minimalizirati broj priloga koji je podnositelj zahtjeva obvezan dostaviti uz zahtjev i time mu olakšati proceduru podnošenja zahtjeva.

Članak 9.

Ovim člankom propisuje se rok (15 dana) u kojem je podnositelj zahtjeva dužan dopuniti nepotpuni zahtjev i/ili dostaviti priloge kada to od njega zatraži nadležno tijelo. Ukoliko podnositelj zahtjeva u tom roku ne dostavi dopunjeni zahtjev i/ili tražene priloge nadležnom tijelu smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

Članak 10.

Ovim člankom propisuje se rok (30 dana od dana podnošenja potpunog i u roku podnesenog zahtjeva) u kojem će zahtjev, nakon što ga razmotri te da mišljenje o njegovoj opravdanosti na obrascima ZFO i ZPO, nadležno tijelo dostaviti Ministarstvu financija, odnosno nadležnom upravnom tijelu u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 11.

Ministarstvo financija odnosno upravno tijelo za financije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odobrava odgodu plaćanja/obročnu otplatu duga ili predlaže Vladi Republike Hrvatske odnosno načelniku općine, gradonačelniku ili županu donošenje odluke o odgodi plaćanja/obročnoj otplati duga sukladno zakonu o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske odnosno odluci o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu. Odluka odnosno prijedlog odluke donosi se tj. predlaže se u roku 30 dana od dana dostave zahtjeva, a na temelju mišljenja nadležnog tijela, nakon razmatranja zahtjeva i uz brižljivu ocjenu svih okolnosti te ako su ispunjeni uvjeti za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga.

U odluci se utvrđuje ukupan broj i iznos mjesečnih obroka te rokovi plaćanja pri obročnoj otplati duga u skladu s odredbama zakona o izvršavanju odnosno odlukom o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu.

Podnositelj zahtjeva ima pravo na žalbu odnosno može pokrenuti upravni spor ako odluku donosi Vlada Republike Hrvatske odnosno načelnik općine, gradonačelnik i župan.

Članak 12.

Za vrijeme trajanja odgode plaćanja, odnosno obročne otplate duga teče kamata po stopi u visini prosječne kamatne stope na trezorske zapise Ministarstva financija s rokom dospijeca od 364 dana, ostvarena na zadnjoj aukciji trezorskih zapisa Ministarstva financija koja je prethodila danu stupanja na snagu ove Uredbe, uvećane za pet postotnih bodova. Kamate se obračunavaju primjenom metode iz članka 3. Zakona o kamatama (Narodne novine, broj 94/04).

Odredbe ovog članka istovjetne su odredbi članka 6. Zakona o posebnoj mjeri naplate poreznog duga uzrokovanoga gospodarskom krizom (Narodne novine, broj 45/11 i 25/12), a s obzirom da je cilj koji se želi postići s oba propisa isti.

Članak 13.

Propisuje se mogućnost odgode naplate duga fizičkim osobama-građanima ukoliko bi naplata tog duga u cijelosti predstavljala neprimjereno opterećenje za dužnika. Stavkom 1. daje se mogućnost širokom krugu osoba koje ispunjavaju kriterije iz Uredbe rješavanje problema s

podmirenjem dugova. U stavku 2. istog članka propisuju se dva kriterija prema kojima se naplata duga u cijelosti definira kao neprimjereno opterećenje za dužnika.

Članak 14.

Ovim člankom propisani su kriteriji ispunjenjem kojih pravna osoba ostvaruje pravo na odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga.

U cilju pozitivnog rješavanja što većeg broja zahtjeva pravnih osoba i pomoći u prevladavanju financijskih poteškoća unose se četiri ograničavajuća uvjeta.

Članak 15.

Propisuje se postupanje nadležnog tijela kojemu se podnosi zahtjev nakon što mu Ministarstvo financija, odnosno upravno tijelo za financije dostavi svoju odluku, ili odluku Vlade Republike Hrvatske, odnosno načelnika općine, gradonačelnika i župana za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga.

Članak 16.

Ovim člankom utvrđuje se obveza nadležnog tijela na vođenje evidencije o naplati svake dospjele obveze, naplati duga u cijelosti te o aktiviranim instrumentima osiguranja. Ministarstvo financija odnosno upravno tijelo za financije može u svakom trenutku od nadležnog tijela zatražiti dostavu podataka o naplati duga.

Članak 17.

Ovim člankom ograničava se odgoda plaćanja ili obročna otplata duga na način da podnositelju zahtjeva odgoda plaćanja ili obročna otplata duga po bilo kojoj osnovi može biti odobrena jednom u pet godina čime se sprječava zloupotreba korištenja prava propisanih ovom Uredbom i neodgovorno postupanje fizičkih i pravnih osoba u podmirivanju obveza prema državi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 18.

Utvrđuje se ovlaštenik podnošenja zahtjeva za otpis ili djelomičan otpis duga (dužnik fizička osoba-građanin), u kojem obliku se zahtjev podnosi (obrazac ZFO koji je sastavni dio Uredbe), kome se zahtjev podnosi (nadležnom tijelu) i odgovornost podnositelja zahtjeva za točnost podataka navedenih u zahtjevu (materijalna i kaznena). Obrasci na kojima se podnosi zahtjev biti će dostupni na web stranici Ministarstva financija i kod nadležnog tijela.

Članak 19.

Navode se prilozi koje podnositelj zahtjeva fizička osoba-građanin obvezno prilaže uz zahtjev. Kako bi se olakšala procedura podnošenja zahtjeva predlagatelj je nastojao minimalizirati broj priloga koji je podnositelj zahtjeva obvezan dostaviti uz zahtjev.

Članak 20.

Propisan je rok (15 dana) u kojem je podnositelj zahtjeva dužan dopuniti nepotpuni zahtjev i/ili dostaviti priloge kada to od njega zatraži nadležno tijelo. Ukoliko podnositelj zahtjeva u tom roku ne dostavi dopunjeni zahtjev i/ili priloge nadležnom tijelu, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

Članak 21.

Propisan je rok (30 dana od dana podnošenja potpunog i u roku podnesenog zahtjeva) u kojem će zahtjev, nakon što ga razmotri te da mišljenje o njegovoj opravdanosti na obrascu ZFO,

nadležno tijelo dostaviti Ministarstvu financija, odnosno upravnom tijelu za financije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 22.

Ministarstvo financija odnosno upravno tijelo za financije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odobrava otpis/djelomičan otpis potraživanja ili predlaže Vladi Republike Hrvatske odnosno načelniku općine, gradonačelniku ili županu donošenje odluke o otpisu/djelomičnom otpisu potraživanja sukladno zakonu o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske odnosno odluci o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu. Odluka odnosno prijedlog odluke donosi se tj. predlaže se u roku 30 dana od dana dostave zahtjeva, a na temelju mišljenja nadležnog tijela, nakon razmatranja zahtjeva i uz brižljivu ocjenu svih okolnosti te ako su ispunjeni uvjeti za otpi/djelomičan otpis potraživanja.

Podnositelj zahtjeva ima pravo na žalbu odnosno može pokrenuti upravni spor ako odluku donosi Vlada Republike Hrvatske odnosno načelnik općine, gradonačelnik i župan.

Članak 23.

Mogućnost otpisa ili djelomičnog otpisa potraživanja fizičkim osobama-građanima daje se ukoliko bi naplata potraživanja ugrozila osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe i članova njegovog kućanstva. Osnovne životne potrebe smatraju se ugroženima ukoliko su ispunjena jedan od dva kriterija navedena u uredbi.

Ovim člankom daje se mogućnost širokom krugu osoba koje ispunjavaju kriterije iz Uredbe rješavanje problema s podmirenjem dugova.

Članak 24.

Ovim člankom propisano je da će Ministarstvo financija, odnosno upravno tijelo za financije odmah po odlučivanju o zahtjevu za otpis ili djelomičan otpis potraživanja dostaviti nadležnom tijelu odluku o otpisu ili djelomičnom otpisu potraživanja i prateću dokumentaciju.

Članak 25.

Ovim člankom ograničava se otpis duga na način da podnositelju zahtjeva otpis duga po bilo kojoj osnovi može biti odobren jednom u pet godina čime se sprječava zloupotreba korištenja prava propisanih ovom Uredbom i neodgovorno postupanje fizičkih i pravnih osoba u podmirivanju obveza prema državi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 26.

Utvrdjuje se kada nadležno tijelo samo može otpisati potraživanje prema dužniku pravnoj osobi, i to u slučaju ako se dug ne može naplatiti u stečajnom postupku, na temelju pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom.

Članak 27.

Propisuje se mogućnost otpisa duga s osnove kamata ako fizička i pravna osoba plati jednokratno u cijelosti dug s osnove glavnice.

Odredba ovog članka istovjetna je odredbi članka 10.a Zakona o posebnoj mjeri naplate poreznog duga uzrokovanoga gospodarskom krizom, s obzirom da je cilj koji se želi postići s oba propisa isti.

Članak 28.

Ovim člankom propisuje se obveza nadležnom tijelu da Ministarstvu financija odnosno upravnom tijelu za financije dostavi dokaz o uplati glavnice duga zajedno s mišljenjem o ispunjavanju uvjeta za otpis duga s osnove kamata.

Članak 29.

Prema mišljenju Državnog odvjetništva Republike Hrvatske vođenje postupaka u inozemstvu čija je vrijednost predmeta spora do 10.000,00 kuna (sporovi male vrijednosti) dugotrajno je i u pravilu postoji vrlo mala vjerojatnost naplate tih potraživanja. Sukladno tome u stavku 1. predlaže se otpis istih.

U stavku 2. daje se mogućnost otpisa potraživanja na temelju obrazloženog prijedloga Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u slučaju kada naplata nije izvjesna i pokretanje postupaka pred stranim sudovima nije svrsishodno.

Članak 30.

Ministarstvo financija, odnosno upravno tijelo za financije otpisuje potraživanje s osnove kamata ili predlaže Vladi Republike Hrvatske odnosno načelniku općine, gradonačelniku ili županu donošenje odluke o otpisu potraživanja s osnove kamata sukladno zakonu o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske.

Podnositelj zahtjeva ima pravo na žalbu odnosno može pokrenuti upravni spor ako odluku donosi Vlada Republike Hrvatske odnosno načelnik općine, gradonačelnik i župan.

Članak 31.

Ovim člankom daje se ovlaštenje nadležnom tijelu za otpis potraživanja do maksimalnog iznosa od 30,00 kuna. Predlagatelj je mišljenja da je navedeni iznos primjeren uzimajući u obzir troškove koje bi obrada ovakvih zahtjeva proizvela.

Članci 32. i 33.

Ovi članci propisuju način i postupak prodaje potraživanja putem javne dražbe ili javnog natječaja.

Članak 34.

Predlaže se stupanje na snagu ove Uredbe danom objave u Narodnim novinama kako bi se podnositeljima zahtjeva čim prije omogućilo ostvarivanje prava koja su predmet ove Uredbe.